**DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W WĄGROWCU**

ogłasza nabór na stanowisko SPRZĄTACZKA

**1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):** Żłobek Miejski nr 1   
 w Wągrowcu, ul. Stanisława Mikołajczyka 25, 62-100 Wągrowiec

**2. Wymiar czasu pracy:** 1 etat

**3. Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia

na czas nieokreślony, w systemie czasu pracy podstawowym

w godzinach od 14.00 do 22.00.

**4. Określenie stanowiska pracy:** sprzątaczka

**5. Wymagania niezbędne:**

• wykształcenie minimum podstawowe;

• obywatelstwo polskie;

• pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

• nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle

Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym

wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;

• stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;

• brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;

• wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został

nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego

przez sąd.

**6. Wymagania dodatkowe:**

• wysoka kultura osobista;

• znajomość przepisów HACCP;

• sumienność, zaangażowanie;

• umiejętność organizacji i planowania pracy;

• umiejętność pracy w zespole;

• doświadczenie na w/w stanowisku

**7. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:**

• wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Żłobka w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne;

•  kontrolowanie stanu zabawek i pomocy dydaktycznych, czuwanie nad ich stanem czystości;

• racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych;

• dbałość o stan sanitarno – higieniczny pomieszczeń, w tym dezynfekcję nocników;

• dbałość o czystość oraz zmianę pościeli i ręczników;

• w szczególnych sytuacjach przejęcie chwilowej opieki nad dziećmi na czas nieobecności opiekunki;

• przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz BHP a w szczególności zabezpieczenie środków czystości i urządzeń elektrycznych przed dostępem dzieci;

• wykonywanie prac związanych ze spożywaniem posiłków (nakrycie stolików, porcjowanie posiłków, wydawanie), oraz sprzątanie po nich;

• przygotowanie sypialni do leżakowania oraz zmiana na bieżąco bielizny pościelowej;

• zabezpieczenie budynku po zajęciach /sprawdzenie wyłączenia oświetlenia, kranów itp.;

• zgłoszenie do konserwatora zauważonych uszkodzeń sprzętu, przepalonych świetlówek, itp.;

• zastępowanie nieobecnego pracownika w kuchni;

• dbanie o bezpieczeństwo dzieci;

• dodatkowe obowiązki - według harmonogramu ustalonego przez dyrektora żłobka, zakres czynności : pranie firan, mycie okien i punktów świetlnych, sprzątanie pomieszczeń żłobka po remoncie oraz porządkowanie pomieszczeń gospodarczych;

**8. Wymagane dokumenty:**

• list motywacyjny

• CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy oraz

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją

„NABÓR-SPRZĄTACZKA

ŻŁOBEK MIEJSKI NR 1 W WĄGROWCU”

w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu ul. Kościuszki 15 a pok. 204 **w terminie do dnia 27 marca 2019 r. do godz. 12.00.**

**Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone.**

**Odrzucone zostaną oferty, które:**

**1) nie zawierają dokumentów określonych jako wymagane,**

**2) nie spełniają wymagań w zakresie posiadanego wykształcenia.**

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę  na zasadach przewidzianych w art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz w Kodeksie pracy.

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia   
4.05.2016 r.) informuje się, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Żłobek Miejski nr 1 w Wągrowcu,   
   ul. Stanisława Mikołajczyka 25,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Żłobku Miejskim nr 1 w Wągrowcu jest *Pan(i) Justyna Walkowiak,*
3. moje dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko *sprzątaczki*,
4. w przypadku nie wybrania mojej kandydatury, moje dane osobowe będą przechowywane do dnia 15.04.2019 r.,
5. posiadam prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, ze skutkiem wykluczenia mojej oferty z dalszej procedury naboru na stanowisko *sprzątaczki*,
6. posiadam prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,
7. posiadam prawo do przenoszenia moich danych osobowych,
8. posiadam prawo do wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. podanie moich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak lub podanie niepełnych danych będzie podstawą do odrzucenia mojej oferty,

10 )Żłobek Miejski nr 1 w Wągrowcu nie przewiduje przetwarzania moich danych osobowych w innym celu, niż określony w pkt. 3.

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu

Justyna Walkowiak