

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu
z dnia 15.02.2023 r.*

Regulamin rekrutacji do Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu w roku szkolnym 2023/2024

§ 1

Podstawa prawna

Rekrutacja do Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu odbywa się w oparciu o przepisy:

- 1) art. 11 ust. 2 pkt 3) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2023 r. poz. 204 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o opiece nad dziećmi”.
- 2) Uchwała NR III/12/2018 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 13 grudnia 2018 roku w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel. 2018 r., poz. 10269 ze zm.) zwana dalej „uchwałą”.
- 3) Statut Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu wprowadzony uchwałą.
- 4) § 13 ust. 1 pkt 1) Zarządzenie Nr 15/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu z dnia 12.01.2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu.

§ 2

Regulamin rekrutacji

Regulamin rekrutacji do Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu na rok szkolny 2023/2024 określa:

- 1) ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Żłobka,
- 2) tryb postępowania rekrutacyjnego,
- 3) terminy postępowania rekrutacyjnego,
- 4) kryteria naboru,
- 5) niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz
- 6) ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka.

§ 3

Użyte pojęcia

Użyte dalej w Regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) **Żłobek** – Żłobek Miejski Nr 1 w Wągrowcu, ul. Stanisława Mikołajczyka 25, 62-100 Wągrowiec;
- b) **Dyrektor** - Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu;
- c) **Regulamin** - Regulamin rekrutacji do Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu;
- d) **Komisja** - Powołana Komisja Rekrutacyjna;
- e) **Strona internetowa Żłobka** - adres strony internetowej: <http://www.zlobek1.wagrowiec.eu/>

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które uczęszczały do Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu w poprzednim roku szkolnym składają *Deklarację kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku (załącznik nr 1)* w terminie **od 17.04.2023 do 12.05.2023 roku** w godzinach 7:00 – 15:00.
2. Rekrutacja do Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu polega na złożeniu w Żłobku Miejskim nr 1 w Wągrowcu (ul. Stanisława Mikołajczyka 25, 62-100 Wągrowiec) wypełnionej karty zgłoszeniowej wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu. Karta zgłoszeniowa do Żłobka Miejskiego nr 1 jest dostępna:
 - 1) Na stronie internetowej Żłobka <http://www.zlobek1.wagrowiec.eu/>,
 - 2) Istnieje możliwość pobrania karty zgłoszeniowej w siedzibie Żłobka lub przesłania dokumentów drogą mailową.
3. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych: **od 17 kwietnia 2023 r. do 12 maja 2023 r.**, w siedzibie Żłobka w godzinach 7:00 – 15:00. W razie braku odpowiedniej liczby kandydatów, termin rekrutacji zostanie przedłużony do momentu wyczerpania miejsc.
4. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Członkowie komisji rekrutacyjnej sprawdzą kompletność oraz przeprowadzą analizę złożonych dokumentów. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach, zwrócą się telefonicznie do rodziców/opiekunów z prośbą o uzupełnienie.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Wągrowca.
6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

7. Dzieci spoza Miasta Wągrowca mogą być przyjmowane na wolne miejsca tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Wągrowca.
8. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych. Do dokumentów rekrutacyjnych dostęp, wgląd będzie miała tylko Komisja Rekrutacyjna. W związku z powyższym **dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dokumenty rekrutacyjne”**.
9. Zgłoszenia dziecka do Żłobka złożone przy użyciu innych formularzy niż opracowane przez Żłobek nie będą uwzględniane.

§ 5

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. **Do 17 lutego 2023 r.** - powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
2. **17.04.2023 r. - 12.05.2023 r.** - pobieranie Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka oraz składanie deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku lub dokumentów rekrutacyjnych.
3. **Od 15.05.2023 r. - 26.05.2023 r.** - weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych kart zgłoszenia dzieci do Żłobka.
4. **Od 29.05.2023 r. - 9.06.2023 r.** – dostarczanie przez rodzica/opiekuna prawnego brakujących dokumentów.
5. **Od 12.06.2023 r. - 15.06.2023 r.** - weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną uzupełnionych kart zgłoszenia dzieci do Żłobka.
6. **16.06.2023 r.** - ogłoszenie do wiadomości publicznej listy dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września 2023 roku.
7. **26.06.2023 r. - 7.07.2023 r.** - podpisywanie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. **Od 1.09.2023 r.** - świadczenie opieki żłobkowej.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego nr 1 w Wągrowcu obowiązują kryteria ustalone przez Radę Miejską w Wągrowcu uchwałą nr III/12/2018 z dnia 13 grudnia 2018 roku.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do karty zgłoszeniowej określone dokumenty.

Lp.	Kryteria	Punktacja	Dokument potwierdzający
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	1	Oświadczenie/karta dużej rodziny
2.	Dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	1	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
3.	Rodzic/opiekun prawny wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	1	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
4.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracujący zawodowo lub uczący się na studiach dziennych	1	Zaświadczenie z pracy/uczelni (załącznik nr 3)
5.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	1	Dokument potwierdzający
6.	Rodzic/opiekun prawny odprowadzający podatek dochodowy w Gminie Miejskiej Wągrowiec	1 (po 1 pkt dla każdego z rodziców/opiekunów prawnych)	Oświadczenie (załącznik nr 4)

§ 7

Zasady przyjęcia do Żłobka

1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rejestr zgłoszeń, który zawiera dane dzieci, rodziców/opiekunów prawnych: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, adres mailowy, numer kontaktowy, liczba uzyskanych punktów w procesie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna w oparciu o ustalone wyżej kryteria sporządza listę dzieci przyjętych do Żłobka w roku szkolnym. Gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc tworzy się listę rezerwową, tj. listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
3. Komisja Rekrutacyjna ogłasza do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych lub nieprzyjętych i automatycznie zapisanych na listę rezerwową dnia 16 czerwca 2023 roku.

4. W przypadku, kiedy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę zbliżony wiek, rozwój psychofizyczny dzieci oraz względy organizacyjne placówki.
5. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych Rodzice zobowiązani są do zawarcia z Dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny.
6. Nie podpisanie umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych przez Rodziców dziecka najpóźniej 7 dni przed pierwszym dniem pobytu dziecka w Żłobku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka kwestionujący nie umieszczenie dziecka na liście przyjętych mogą wnieść odwołanie do Dyrektora żłobka.
8. W kolejnych latach Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają jedynie wolę kontynuacji korzystania z opieki poprzez złożenie Deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w żłobku, którą można pobrać w Żłobku lub ze strony internetowej.
9. Istnieje możliwość rezygnacji z korzystania z usług żłobkowych w wyznaczonym terminie i ewentualnego zapisu na koniec listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Żłobka.
3. W szczególnych sytuacjach, uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka (np. choroba rodzica/opiekuna prawnego, choroba dziecka, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Rodzic ma prawo do rezygnacji z opieki żłobkowej, po poinformowaniu Dyrektora Żłobka pisemnie miesiąc przed rezygnacją, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, następuje skreślenie dziecka z listy wychowanków.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty oraz w przypadkach określonych w umowie o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

6. W uzasadnionych przypadkach Żłobek zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu, co zostanie ogłoszone.
7. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

Załącznik nr 1 – Deklaracja kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku

Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka

Załącznik nr 3 – Wzór zaświadczenia z pracy/uczelni

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Gminie Miejskiej Wągrowiec