

DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W WĄGROWCU

ogłasza nabór na stanowisko OPIEKUN

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): Żłobek Miejski nr 1 w Wągrowcu, ul. Stanisława Mikołajczyka 25, 62-100 Wągrowiec

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat

3. Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo, w systemie czasu pracy podstawowym

– różne godziny rozpoczynania i zakończenia pracy w godzinach od 5.30 do 17.00.

4. Określenie stanowiska pracy: opiekun/opiekunka

5. Wymagania niezbędne:

- Posiada wykształcenie wyższe minimum licencjackie o kierunkach: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub posiadający kwalifikacje nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub posiadający kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, lub posiadający wykształcenie wyższe minimum licencjackie pedagogiczne innych specjalności z dodatkowo ukończonym 280-godzinnym szkoleniem, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, lub posiadający wykształcenie minimum średnie z dodatkowo ukończonym 280 godzinnym szkoleniem, z czego 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna;
- Ma nieposzlakowaną opinię;
- Posiada obywatelstwo polskie;
- Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostępnem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępnstwo umyślne;
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- Brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

6. Wymagania dodatkowe:

- Charakteryzuje się miłym sposobem bycia, jest kreatywny, empatyczny, uczynny, cierpliwy, konsekwentny, kulturalny, komunikatywny, niepalący;
- Potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie w sposób odpowiedzialny i bezpieczny;
- Sumienny, odpowiedzialny i rzetelny w realizacji powierzonych zadań;

- Cechujący się umiejętnością organizacji i planowania pracy.

7. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- Zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa pobytu w żłobku, uwzględniając w szczególności warunki ochrony higieniczno-sanitarnej i przeciwpożarowej;
- Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- Prawidłowe karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków przez dzieci;
- Przestrzeganie zasad HACCP;
- Planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną i psychologię rozwojową małego dziecka;
- Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo – wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy);
- Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania i rozwoju dziecka;
- Wykonywanie dodatkowych czynności poleconych przez dyrektora żłobka wynikających z organizacji pracy placówki.

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

(Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim nr 1 w Wągrowcu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy oraz posiadane uprawnienia;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3);
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (załącznik nr 1);
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na proponowanym stanowisku (załącznik nr 5);
- oświadczenie o braku pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej (załącznik nr 2);
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 4);

- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (załącznik nr 6).

Oferty należy składać w godzinach 7:00-15:00 w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„NABÓR-OPIEKUN

ŻŁOBEK MIEJSKI NR 1 W WĄGROWCU”

w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 1 ul. Stanisława Mikołajczyka 25 **w terminie do dnia 14.07.2023 r. do godz. 15.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone.

Odrzucone zostaną oferty, które:

- 1) nie zawierają dokumentów określonych jako wymagane,**
- 2) nie spełniają wymagań w zakresie posiadanego wykształcenia.**

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na zasadach przewidzianych w art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz w Kodeksie pracy.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4.05.2016 r.) informuje się, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski nr 1 w Wągrowcu, ul. St. Mikołajczyka 25, 62-100 Wągrowiec reprezentowany przez Dyrektora, kontakt e:mail: zlobek1@zlobek1.wagrowiec.eu,

2) W Żłobku Miejskim nr 1 w Wągrowcu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Żłobku Miejskim nr 1 w Wągrowcu, e-mail: mm.szafryna@wp.pl , telefon: 728-320-531,

3) Moje dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko opiekuna,

4) W przypadku nie wybrania mojej kandydatury, moje dane osobowe będą przechowywane do dnia 30.09.2023 r.,

5) Posiadam prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, ze skutkiem wykluczenia mojej oferty z dalszej procedury naboru na stanowisko opiekuna,

6) Posiadam prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,

7) Posiadam prawo do przenoszenia moich danych osobowych,

8) Posiadam prawo do wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9) Podanie moich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak lub podanie niepełnych danych będzie podstawą do odrzucenia mojej oferty,

10) Żłobek Miejski nr 1 w Wągrowcu nie przewiduje przetwarzania moich danych osobowych w innym celu, niż określony w pkt. 3.

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1

w Wągrowcu

Justyna Walkowiak