

## **DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W WĄGROWCU**

ogłasza nabór na stanowisko INTENDENT

**1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):** Żłobek Miejski nr 1  
w Wągrowcu, ul. Stanisława Mikołajczyka 25, 62-100 Wągrowiec

**2. Wymiar czasu pracy:** 1 etat

**3. Rodzaj umowy:** umowa o pracę na zastępstwo, w systemie czasu pracy podstawowym

**4. Określenie stanowiska pracy:** intendent

**5. Wymagania niezbędne:**

- umiejętność przygotowywania jadłospisu zgodnie z normami żywienia zbiorowego dzieci wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- posiada obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

**6. Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe (dietetyka, technologia żywności);
- co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego;
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office w zakresie Word, Excel oraz programów wspomagających obsługę magazynową, zamówień publicznych;
- znajomość przepisów HACCP;
- znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i księgowości;
- umiejętność analitycznego myślenia;

- umiejętność organizacji i planowania pracy;
- sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie;
- umiejętność pracy w zespole.

#### **7. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:**

- prowadzenie ewidencji dzieci i naliczanie odpłatności za żłobek;
- sporządzanie jadłospisów z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury potraw zgodnie z normami żywienia zbiorowego dzieci wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- zaopatrywanie żłobka w potrzebne produkty żywieniowe i gospodarcze;
- przyjmowanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z procedurami HACCP;
- prowadzenie ewidencji przyjętych i wydanych towarów na kartotekach magazynowych;
- terminowe przyjmowanie odpłatności za pobyt i wyżywienie;
- terminowe sporządzanie miesięcznych zestawień zużycia środków czystości;
- czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni;
- podawanie kucharzowi liczby konsumentów w danym dniu;
- sporządzanie codziennych raportów żywnościowych i dostarczanie ich do akceptacji dyrektorowi żłobka;
- wydawanie artykułów żywnościowych zgodnie ze sporządzonym raportem;
- stałe utrzymanie porządku i wymogów sanitarnych (zgodnie z systemem HACCP) w magazynach żywnościowych;
- wykonywanie dodatkowych czynności poleconych przez dyrektora żłobka wynikających z organizacji pracy placówki.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny
- CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim nr 1

w Wągrowcu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy oraz posiadane uprawnienia;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3);
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (załącznik nr 1);
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na proponowanym stanowisku (załącznik nr 5);
- oświadczenie o braku pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej (załącznik nr 2);
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 4);
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (załącznik nr 6).

Oferty należy składać w godzinach 7:00-15:00 w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„NABÓR-INTENDENT

ŻŁOBEK MIEJSKI NR 1 W WĄGROWCU”

w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 1 ul. Stanisława Mikołajczyka **w terminie do dnia 2.06.2023 r. do godz. 15.00.**

**Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone.**

**Odrzucone zostaną oferty, które:**

- 1) nie zawierają dokumentów określonych jako wymagane,**
- 2) nie spełniają wymagań w zakresie posiadanego wykształcenia.**

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na zasadach przewidzianych w art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz w Kodeksie pracy.

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4.05.2016 r.) informuje się, że:**

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski nr 1 w Wągrowcu, ul. St. Mikołajczyka 25, 62-100 Wągrowiec reprezentowany przez Dyrektora, kontakt e:mail: zlobek1@zlobek1.wagrowiec.eu,
- 2) W Żłobku Miejskim nr 1 w Wągrowcu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Żłobku Miejskim nr 1 w Wągrowcu, e-mail: mm.szafryna@wp.pl , telefon: 728-320-531,
- 3) Moje dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko intendenta,
- 4) W przypadku nie wybrania mojej kandydatury, moje dane osobowe będą przechowywane do dnia 30.07.2023 r.,

- 5) Posiadam prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, ze skutkiem wykluczenia mojej oferty z dalszej procedury naboru na stanowisko intendenta,
- 6) Posiadam prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,
- 7) Posiadam prawo do przenoszenia moich danych osobowych,
- 8) Posiadam prawo do wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Podanie moich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak lub podanie niepełnych danych będzie podstawą do odrzucenia mojej oferty,
- 10) Żłobek Miejski nr 1 w Wągrowcu nie przewiduje przetwarzania moich danych osobowych w innym celu, niż określony w pkt. 3.

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1

w Wągrowcu

*Justyna Walkowiak*